

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- การจัดกิจกรรม “เทศกาลเดินเล่น” ซิลล์ ชิม ริมคลอง ที่ไอง้อ่าง (พช.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สส.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (สส.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปก.)

๔.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ปก.)

๔.๕ ระบบ Traffy Fondue (ปก.)

๔.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๗ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๘ ยอดการจัดปรับ ปรับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๙ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๑๐ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การจัดการแข่งขัน “กีฬาเส้าชาวสัมพันธวงศ์” ประจำปี ๒๕๖๗ (พช.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นายปริญญา	จันทร์บัว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๕. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๖. นายธีรุตม์	แตงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๗. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๘. นางสาวภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๙. นายรักษัพงษ์	รัตนพันธ์	(แทน) หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๑๐. นางสาวสุปราณี	ภูวงษ์	(แทน) หัวหน้าฝ่ายรายได้
๑๑. นางสาวฐานมาศ	ช่างพินิจ	(แทน) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๒. นายฉัตรชัย	อนันตวิเชียร	(แทน) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๔.๑๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑.	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	<p>๑. ขอเชิญคณะผู้บริหารสำนักงานเขต เข้าร่วมพิธีพิธีทอดผ้าบังสุกุล และพิธีพระราชทานเพลิงศพ พระราชวิริยสุนทร (ยิน วรกิจใจ) อดีตเจ้าอาวาสวัดชัยชนะสงคราม ณ เมรุชั่วคราววัดชัยชนะสงคราม เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>(๑) วันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เข้าร่วมพิธีทอดผ้าบังสุกุล <u>การแต่งกาย</u> : ชุดสุภาพสีดำ</p> <p>(๒) วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เข้าร่วมพิธีทอดผ้าบังสุกุล และพิธีพระราชทานเพลิงศพ <u>การแต่งกาย</u> : เครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกข์</p>	ทุกฝ่าย
		๒. ให้ทุกฝ่ายรายงานข้อมูลเป้าหมายเร่งด่วนตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒ เป้าหมายให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	รับทราบ
๒	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>	<p>- ขอแก้ไขรายชื่อผู้มาประชุม ลำดับที่ ๘ แก้ไขเป็นนางสาวประภาพร กสิพล (แทน) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ การตรวจราชการรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>- กำหนดการลงพื้นที่ในวันตรวจราชการสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>(๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการ ประเด็นการต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และสร้าง Branding ทั้ง ๕๐ ย่าน ส่งเสริม Local Economy คัดเลือก ๑ แห่ง ทำน้ำภาณูรังษี แขวงตลาดน้อย</p> <p>(๒) การตรวจสอบสถานศึกษาที่มีการปรับปรุงด้านกายภาพ คัดเลือก ๑ แห่ง ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๓) Hawker Center คัดเลือก ๑ แห่ง อาคารพิชัยญาติ ชั้นที่ ๒</p> <p>(๔) ให้นำเสนอ Powerpoint ที่สำนักงานเขตต่อด้วยการลงพื้นที่ ๓ จุด</p>	ฝ่ายปกครอง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๓.๒ การจัดทำแผน การตรวจคุณภาพอาหาร ในสถานที่จำหน่ายอาหาร	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานแผนการตรวจฝ้าระวัง คุณภาพอาหารประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชน ได้บริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้านอาหาร จำนวน ๑๖๘ ราย ตรวจแล้ว ๑๒๐ ราย คิดเป็น ๗๐.๘๓% - แผงลอยข้าวหลาม ๒๘ ราย รอบที่ ๑ ตรวจครบทุกราย คิดเป็น ๑๐๐% - แผงลอยเยาวราช ๒๒๗ ราย รอบที่ ๑ ตรวจครบทุกราย คิดเป็น ๑๐๐% - แผงลอยราชวงศ์ ๔๘ ราย รอบที่ ๑ ตรวจครบทุกราย คิดเป็น ๑๐๐% - ตลาด ๑ ราย (ตรวจเดือนเมษายน ๒๕๖๗) - มินิมาร์ท ๑๔ ราย (ตรวจเดือนเมษายน ๒๕๖๗) - ซูเปอร์มาร์เก็ต ๑ ราย (ตรวจเดือนเมษายน ๒๕๖๗) - กรณีตรวจพบการปนเปื้อนสารเคมีหรือเชื้อโรค ดำเนินการตรวจซ้ำและให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขทันที 	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	๓.๓ การตรวจสอบ การติดป้ายโฆษณา ที่ผิดกฎหมาย และสิ่ง กีดขวางบนทางเท้า	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ไม่มีป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย - ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการกวาดล้าง และขอความร่วมมือผู้ค้า จัดเก็บสิ่งของรुक้าที่สาธารณะ หรือตั้งร้านวางสิ่งของ กีดขวางบาทวิถีอย่างต่อเนื่อง 	ฝ่ายเทศกิจ
	๓.๔ การจัดระเบียบผู้ค้า หาบเร่-แผงลอย บริเวณถนนเยาวราช และถนนผดุงด้าว	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายเทศกิจอยู่ระหว่างกวาดล้างผู้ค้า และจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย บริเวณถนนเยาวราช และถนน ผดุงด้าว อย่างต่อเนื่อง 	ฝ่ายเทศกิจ
	๓.๕ การจัดระเบียบผู้ค้า บริเวณด้านหน้า สำนักงานเขต และซอยวานิช ๒	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายเทศกิจดำเนินการแจ้งผู้ค้าให้เคลื่อนย้ายร้าน และอุปกรณ์การค้าออกจากพื้นที่บริเวณด้านหน้าสำนักงานเขต และอุปกรณ์การค้าที่ตั้งวางบนผิวจราจรซอยวานิช ๒ เพื่อความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่เขต 	ฝ่ายเทศกิจ
	๓.๖ การฟื้นฟูพัฒนา ย่านท่องเที่ยวถนนทรงวาด และตรอกโรงโคม	<ul style="list-style-type: none"> - ขอเชิญ คณะผู้บริหารเขต ลงพื้นที่กับทีมงาน รอง ผว.กทม. (นายศานนท์ฯ) สำนักงานโยธา กลุ่มปิ่นเมือง และทีมงาน Made in song wat ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณ MRT วัดมังกร เพื่อประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานฟื้นฟูย่านท่องเที่ยว ถนนทรงวาด ตรอกโรงโคม เล่งบัวเอี้ยะ และทำน้ำผยอง 	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินงาน)
๔	<u>เรื่องการติดตาม ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำวันที่ ๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มีผู้ป่วยสะสม ๓ ราย ลำดับที่ ๔๒ - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหยุดทรายอะเบทในภาชนะ ที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำ คว่ำภาชนะที่มีน้ำขัง และแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง บริเวณวัด ชุมชน สถานศึกษา อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการ ลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิคุนกุนยา และโรคชิก้า	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	๔.๒ มาตรการ การแก้ไขปัญห ฝุ่นละออง PM ๒.๕	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพ อากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ประจำวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วมุ่มชุ่ม ประตูเฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๒๒.๔ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศดี” ค่า AQI ๔๔ สามารถออกไป ทำกิจกรรมกลางแจ้งได้ตามปกติ - ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผน และเพิ่มความถี่ในการล้างทำความสะอาด รวมทั้ง ล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้าย รถโดยสาร ป้ายจราจร ราวสะพานลอย และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง - ฝ่ายโยธา แจ้งเจ้าของอาคารดำเนินการกันล้อย และฉีดพรมน้ำพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย ของฝุ่นละออง และทำความสะอาดล้อรถยนต์ก่อนออกจากพื้นที่	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		- ฝ่ายปกครอง รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดฯ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑ ๑.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลัก ตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base) ๑.๑.๑ จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนา ให้เป็นถนนสวยเป้าหมาย : ๐.๓๘ กม. ผลการดำเนินการ :	ทุกฝ่าย

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>คิดเป็นร้อยละ ๔๒</p> <p>๑.๑.๒ ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ (๘๙๙,๐๐๐ บาท) <u>ผลการดำเนินการ</u> : คิดเป็นร้อยละ ๖๐</p> <p>๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ (๑๒.๑๑ กม.) <u>ผลการดำเนินการ</u> : ร้อยละ ๘๐</p> <p>๑.๒ <u>ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)</u></p> <p>๑.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๗๕ <u>ผลการดำเนินการ</u> : สถิติเดือนกุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๑๙๙ เรื่อง เสร็จสิ้น ๑๓๗ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๑๓ เรื่อง ขั้นตอนทางกฎหมาย ๒ เรื่อง ส่งต่อใหม่ ๓๙ เรื่อง ที่ไม่เกี่ยวข้อง ๘ เรื่อง</p> <p>๑.๓ <u>ประสิทธิภาพของการดำเนินการกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)</u></p> <p>๑.๓.๑ การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ <u>เป้าหมาย</u> : ๑ จุด ถนนตรีมิตร มุ่งหน้าวงเวียนโอเดียน <u>ผลการดำเนินการ</u> : คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>๑.๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) <u>เป้าหมาย</u> : ๑๖ ชุมชน <u>ผลการดำเนินการ</u> : คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>องค์ประกอบที่ ๒</p> <p>๒.๑ ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>ผลการดำเนินการ</u> : คิดเป็นร้อยละ ๔๐</p> <p>องค์ประกอบที่ ๓</p> <p>๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๓๐ <u>ผลการดำเนินการ</u> : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>- ผู้รับบริการผ่านระบบ มีจำนวน ๐ ราย</p>	

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)																				
		<p>- ผู้รับบริการของสำนักงานเขต ๑๔๓ ราย</p> <p>- คิดเป็นร้อยละ ๐</p> <p>๓.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๓.๑๐ ผลการดำเนินการ : การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๖๐,๑๘๘,๙๕๗.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๑</p> <p>องค์ประกอบที่ ๔</p> <p>- ร้อยละความสำเร็จ ประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหา ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินการ : สถิติเดือนกุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีจำนวน เรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๑๙๙ เรื่อง เสร็จสิ้น ๑๓๗ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๑๓ เรื่อง ขั้นตอนทางกฎหมาย ๒ เรื่อง ส่งต่อใหม่ ๓๙ เรื่อง ที่ไม่เกี่ยวข้อง ๘ เรื่อง</p>																					
	<p>๔.๔ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง ขอรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="550 1187 1228 1422"> <thead> <tr> <th></th> <th>ผลการดำเนินการ (ร้อยละ)</th> <th>ถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>คิดเป็น (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕)</td> <td>๑๐๐</td> <td>๓๐</td> <td>๓๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘)</td> <td>๓๘.๘๐</td> <td>๓๐</td> <td>๑๑.๖๔</td> </tr> <tr> <td>OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐)</td> <td>๘</td> <td>๔๐</td> <td>๓.๒</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๑๔๖.๘๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๔๔.๘๔</td> </tr> </tbody> </table>		ผลการดำเนินการ (ร้อยละ)	ถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)	คิดเป็น (ร้อยละ)	IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕)	๑๐๐	๓๐	๓๐.๐๐	EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘)	๓๘.๘๐	๓๐	๑๑.๖๔	OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐)	๘	๔๐	๓.๒		๑๔๖.๘๐	๑๐๐	๔๔.๘๔	ทุกฝ่าย
	ผลการดำเนินการ (ร้อยละ)	ถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)	คิดเป็น (ร้อยละ)																				
IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕)	๑๐๐	๓๐	๓๐.๐๐																				
EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘)	๓๘.๘๐	๓๐	๑๑.๖๔																				
OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐)	๘	๔๐	๓.๒																				
	๑๔๖.๘๐	๑๐๐	๔๔.๘๔																				
	<p>๔.๕ เรื่องร้องเรียน ผ่านระบบ Traffy Fondue</p>	<p>ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๓,๑๗๘ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๘ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๒๘๕ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๖๒ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๖๘๔ เรื่อง - ขั้นตอนทางกฎหมาย ๓ เรื่อง - ขอบประมาณ ๑๗ เรื่อง - จัดซื้อจัดจ้าง ๓ เรื่อง 	ฝ่ายปกครอง																				

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๖ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	<p>ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๔๒,๕๖๗,๘๕๐.๐๐ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๗๑,๒๙๙,๘๘๙.๔๔ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๒๙.๓๙ % <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๔ รายการ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว) ๓ รายการ คาดการณ์ว่าเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างอนุมัติเบิกจ่าย) ๑.๒ ปรับปรุงหลังคาซอยวานิช ๑ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว) ๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (จัดทำรายงานผลการตรวจรับ) ๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง (อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อจำนวน ๒ ฎีกา และอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน ๑ ฎีกา) <p>๒. รายการกันเหลือมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว) ๒.๒ ปรับปรุงซอยเยาวราช ๖ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว) ๒.๓ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างแก้ไขสัญญาแล้ว และจัดทำรายงานการตรวจรับ) ๒.๔ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาดถึงถนนเยาวราช (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารอนุมัติเบิกจ่าย) ๒.๕ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารอนุมัติเบิกจ่าย) ๒.๖ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอเอกสารการเบิกจ่าย) <p>๓. รายการกันเหลือมปี อื่น ๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้ ๑.๑ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศประกวดราคา ๑ รายการ 	ฝ่ายการคลัง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>(๑) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างพิจารณาผล ๔ รายการ</p> <p>(๑) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>(๒) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ (๑ ชุด)</p> <p>(๓) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>(๔) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>๑.๓ อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>(๑) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟซัสกรีน</p> <p>๑.๔ อยู่ระหว่างการส่งมอบตามสัญญา (สิ้นสุดสัญญา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>(๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน</p> <p>๑.๕ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๙ รายการ</p> <p>(๑) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๒) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๓) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>(๔) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานฯ</p> <p>(๖) ซิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๗) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์พร้อมติดตั้ง และอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๘) เครื่องปรับอากาศแบบ แยก ส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๙) เครื่องปรับอากาศแบบ แยก ส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>๒. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว ๖ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราช</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>ถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๔) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุง ถึงถนนเยาวราช</p> <p>(๕) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๖) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างขึ้นร่างประกาศประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>๒.๓ ขึ้นประกาศเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลอง ผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี่</p>	
	<p>๔.๗ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๖,๐๓๔,๐๒๑.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๕</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๑,๖๔๕,๖๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๘</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๔,๘๕๗,๘๒๘.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๑</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๗๐,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๑๒,๕๓๗,๕๐๐.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๕</p>	<p>ฝ่ายรายได้</p>
	<p>๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า</p>	<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดชั้น ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณ วงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ พบผู้กระทำความผิด จำนวน ๓ ราย เปรียบเทียบปรับเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท</p>	<p>ฝ่ายเทศกิจ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๙ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย	ฝ่ายเทศกิจ รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอน การปฏิบัติงานกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย (พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖) ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้ - จำนวน ๓,๐๐๔ คดี - ชำระค่าปรับแล้ว ๒,๑๓๙ คดี - รวมเป็นเงิน ๑,๑๖๘,๐๐๐ บาท	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๑๐ การติดตาม ยอดคดีค้าง	ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ ทางปกครองและอาญาคดีอาคารตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาคารทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างรอผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจ จำนวน ๔๖ คดี และติดตามผลคดีทุกๆ ๓ เดือน การติดตาม ผลคดีครั้งต่อไปเดือนพฤษภาคม	ฝ่ายโยธา
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> ๕.๑ แบบสอบถาม เพื่อสำรวจการดำเนินงาน เป้าหมายเร่งด่วน ตามนโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒ เป้าหมาย	- ที่ประชุมคัดเลือกนโยบายโดดเด่น ๓ นโยบาย เพื่อใช้เป็นการประชาสัมพันธ์แถลงผลงานครบรอบ ๒ ปี ดังนี้ ๑. ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน ๒. จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ๓. ปริมาณขยะเศษอาหารที่ คัดแยกได้ ภายใต้ โครงการไม่เทรวม	รับทราบ
	๕.๒ กำหนดจัดพื้นที่ เล่นน้ำสงกรานต์ กทม. ปลอดภัย ปลอดภัยพร้อม แอลกอฮอล์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ ๑ แห่ง เพื่อส่งให้ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	รับทราบ
	๕.๓ การใช้ชื่อ พระราชพิธีมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๖ รอบ หรือ ๗๒ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และทรงมีพระบรมราชวินิจฉัย ชื่อพระราชพิธี ดังนี้ ๑. ชื่อพระราชพิธี (ภาษาไทย) "พระราชพิธีมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗" ๒. ชื่อพระราชพิธี (ภาษาอังกฤษ) "The Celebrations on the Auspicious Occasion of His Majesty the King's ๖th Cycle Birthday Anniversary ๒๘th July ๒๐๒๔"	รับทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๕.๔ การแต่งกาย เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	- เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๖ รอบ หรือ ๗๒ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเพื่อเป็นการน้อมสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดี จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการปกติ รวมทั้งในวัน หรือโอกาสอื่นที่เหมาะสม ให้แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยสีเหลือง หรือเสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ (๒) ในทุกวันอังคารที่เป็นวันทำการ ให้แต่งกาย เครื่องแบบภาคีคอป	รับทราบ
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u> ๖.๑ การบูรณาการ การจัดการพื้นที่ บริเวณคลองโอ่งอ่าง	- กำหนดจัดกิจกรรม “เทศกาลเดินเล่น” ซิลล์ ชิม ริมคลอง ที่โอ่งอ่าง จุดสำคัญทั้งหมด ๔ จุด คือ กลางสะพานหัน ฝั่งพาหุรัด ฝั่งเม็ก้าพลาซ่า และฝั่งยาวราช ประกอบไปด้วย กิจกรรมการแสดงดนตรีสด กิจกรรมศิลปะจากแสงไฟ แสงสีต่างๆ สร้างสีสันภายในงาน กาศาปองยักษ์ และศิลปะบนฝาท่อน้ำ ฯลฯ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทศกิจ
	๖.๒ ประชุมติดตาม ความคืบหน้า การใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- ขอเชิญหัวหน้าทุกฝ่าย เข้าร่วมประชุมติดตามการใช้งาน ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ของกรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting	ทุกฝ่าย
	๖.๓ การตรวจประเมิน กิจกรรม ๕ ส	- กำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายทะเบียน ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	ทุกฝ่าย

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

เอกศร

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม